|  |  |
| --- | --- |
| ***Gutachten*****über das Praktikum in der praxisintegrierten Ausbildung zum Erzieher/zur Erzieherin**  | Ein Bild, das Zeichnung enthält.  Automatisch generierte Beschreibung**Fachschulen des Sozialwesens**Fachrichtung Sozialpädagogik |

**G u t a c h t e n**

**der Anleiterin/ des Anleiters in der Praxisstelle über den fachpraktischen Ausbildungsabschnitt** **gemäß APO-BK, Anlage E vom 14.06.2007 (§31und VV zu §31)**

Die Praktikantin / der Praktikant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vor- und Zuname)

geboren am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ausgebildet in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Name und Ort der Schule)

vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ war vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

als Praktikantin/Praktikant tätig.

1. Ihre/Seine Arbeit

umfasste Aufgaben unter Anleitung:

selbstständig durchgeführte Aufgaben:

1. Verhalten

im Umgang mit Kindern und Jugendlichen im Einzelkontakt und in der Gruppe:

 gegenüber den Eltern der Kinder und Jugendlichen:

* + 1. zu Mitarbeitern:
1. Einstellung zur Arbeit

(Einsatzbereitschaft, Beständigkeit, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit)

1. Fähigkeiten und Leistungen im pädagogischen Alltag:

(z.B. Beobachtungsfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Kontaktfähigkeit, Initiative, Flexibilität,
Selbstständigkeit, Organisationsfähigkeit, Fähigkeit zum planmäßigen Arbeiten, Fähigkeit
zur Selbst- und Fremdkritik, Fähigkeit zur Distanzierung, Belastungsfähigkeit, Gesprächsführung)

1. Leistungen in schriftlichen Aufgaben:

(Vorbereitungen, Nachbereitungen, Beobachtungen, Besprechungsprotokolle, Berichte)

1. Leistungen im verwaltungstechnischen Bereich:

(Listenführung, Abrechnungen, Inventarisieren, Arbeiten am PC)

1. Berufliche Eignung:

entspricht in besonderer Weise den Anforderungen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

entspricht voll den Anforderungen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

entspricht den Anforderungen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

entspricht nur im Allgemeinen den Anforderungen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

entspricht nicht den Anforderungen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Sonstiges

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Unterschrift der Leiterin/des Leiters der Unterschrift des Trägers der
 sozialpädagogischen Einrichtung sozialpädagogischen Einrichtung